

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número TRES (3)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.158-2026	
Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN	
Documento de identificación: C.C 16.724.210	
Nombre del supervisor: HERNAN ALVAREZ ARCE	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/enero/2026	Fecha terminación 30/abril/ 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor Inicial del Contrato: Es hasta la suma de: TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$31.304.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$31.304.000	\$7.826.000	\$15.652.000	\$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6006801234 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago CUS 115208781 Operador: SOI Fecha de Pago: 05/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del período y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que el contratista Luis Fernando Restrepo G. cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.158-2026 correspondiente a la TERCERA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Realizar acompañamiento profesional, en el seguimiento a la respuesta oportuna de los requerimientos, peticiones y/o solicitudes de información que realicen en desarrollo de la ejecución del proyecto de Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Llevo a cabo seguimiento a la respuesta a los requerimientos realizados por la interventoría, en la entrega de informe de revisión técnica y solicitud de aclaraciones – Proyecto Adecuación CAM.
- Realizó seguimiento a la respuesta de aclaración y solicitud que se requiere enviar a la interventoría de la Torre Alcaldía. Esto teniendo en cuenta la directriz de aprobación que se debe dar por su parte a las comunicaciones con el consultor.
- Acompañó la respuesta realizada a cerca del retiro de escritorio y estanterías metálicas rentas.
- Realizó la trazabilidad a la solicitud de reunión con especialista estructural y conformación de mesas técnicas por especialidades.

Evidencia:

Link <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wh9v2mW1MUOTFoN5RfAgW89KRhbenpSd>

2. Realizar apoyo profesional en la producción de reportes e informes de los procedimientos relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa en relación con las intervenciones de la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Participó en la mesa de trabajo No.1 de seguimiento del contrato de interventoría 4181.010.26.1.397-2026, con el fin de recolectar información suministrada por el interventor, que permite generar los informes de avances sobre las obras desarrolladas en la torre alcaldía, pisos 1, 2,3, 4 y 11. Durante la mesa de trabajo se evidenciaron las actividades desarrolladas en el capítulo de preliminares tales como revisión de presupuestos y cantidades, desmontes, selección de escombros entre otros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó con el interventor el requerimiento realizado por el contratista de obra, relacionado con ampliación de información sobre los diseños arquitectónicos especializados, con el fin de que el equipo técnico revise y entregue de ser el caso información complementaria.
- Participó en la mesa de trabajo No.1 de seguimiento del contrato de interventoría 4181.010.26.1.399-2026, con el fin de recolectar información suministrada por el interventor que permite generar los informes de avance, se presentó aclaración sobre las revisiones realizadas al contrato de fiducia, el plan de inversión del anticipo y la documentación presentada para el trámite de desembolso del anticipo

Evidencia:

Link <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wh9v2mW1MUOTFoN5RfAgW89KRhbenpSd>

3. Desarrollar la revisión de información que se genere de los avances presentados en la ejecución del proyecto de Renovación de la infraestructura institucional, financiados con recursos de empréstito.

- Durante el periodo revisó el contrato de fiducia mercantil fideicomiso, anticipo adecuaciones CAM, presentado por el consorcio UNIÓN TEMPORAL ADECUACIONES CAM 2026, para el trámite de aprobación de constitución de la fiducia por parte de la Entidad contratante, como requisito para el pago del anticipo establecido en el contrato 4181.010.26.1.397-2026.

Evidencia:

Link <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wh9v2mW1MUOTFoN5RfAgW89KRhbenpSd>

4. Apoyar la revisión de los informes de seguimiento a la matriz de riesgos establecida en los contratos que se ejecuten con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Durante el periodo no se requirió el cumplimiento de esta actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Participar de los comités técnicos o mesas de trabajo, cuando sea requerido por el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Concurrió a la reunión del comité ampliado para ver avance de los contratos de modernización del complejo CAM, citada por la directora de la Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios.
- Asistí a la mesa de trabajo del equipo de apoyo a la supervisión de los procesos de contratación ejecutados con recursos del empréstito.

Evidencia:

Link: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wh9v2mW1MUOTFoN5RfAgW89KRhbenpSd>

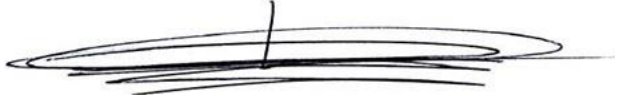
6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Participó de la socialización y revisión del plan de comunicaciones a desarrollarse para la divulgación de los avances de las obras financiadas con recursos de empréstito asignados a la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios.
- Participo de la mesa de trabajo desarrollada con el Departamento Administrativo de Planeación para la revisión de la formulación del proyecto que permita llevar a cabo las intervenciones de la modernización de la plazoleta CAM.
- Acompañó reunión para revisión de propuesta plan de trabajo intervención a plazoleta CAM

Evidencia:

Link: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wh9v2mW1MUOTFoN5RfAgW89KRhbenpSd>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: NA
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 HERNAN ALVAREZ ARCE <i>Hernan Alvarez Arce</i> Nombre y Firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/Marzo/2026